



*Ministero dell' Istruzione*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

## Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

### Circolare Interna n. 50

**AI DOCENTI**

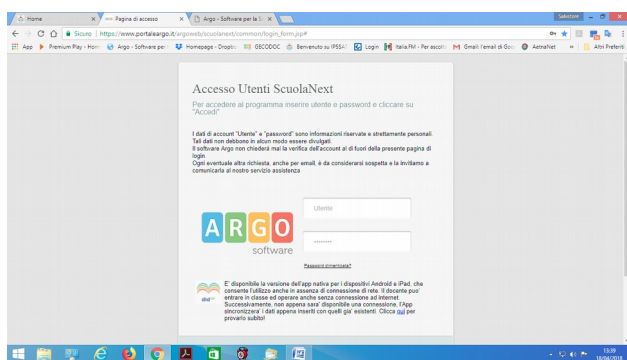
**AL PERSONALE ATA**

**Al sito web**

**Oggetto: Procedura gestione richieste di assenze, permessi, congedi personali e richieste generiche da ScuolaNEXT. Indicazioni operative.**

Si ricorda che tutte le richieste di assenze, permessi, congedo e richieste generiche dovranno essere effettuate tramite il portale Argo - Scuolanext, accedendo con le credenziali di accesso di cui il personale è in possesso e seguendo la procedura seguente.

#### 1. Accedere a Scuolanext e inserire le credenziali





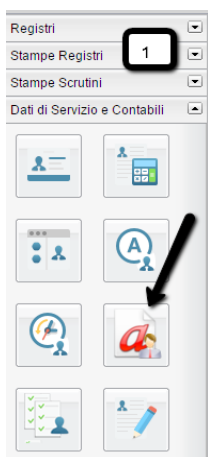
Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

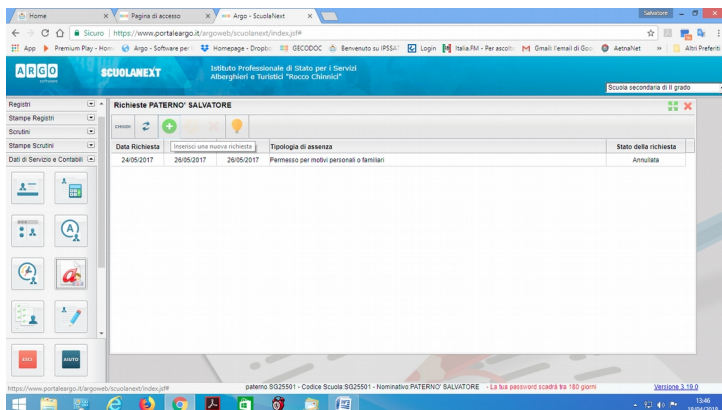
## Istituto Istruzione Superiore "Palazzo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

### 2. Cliccare su "Dati di servizio e contabili", cliccare su "richiesta di assenza"



### 3. inserire nuova richiesta (tasto verde)



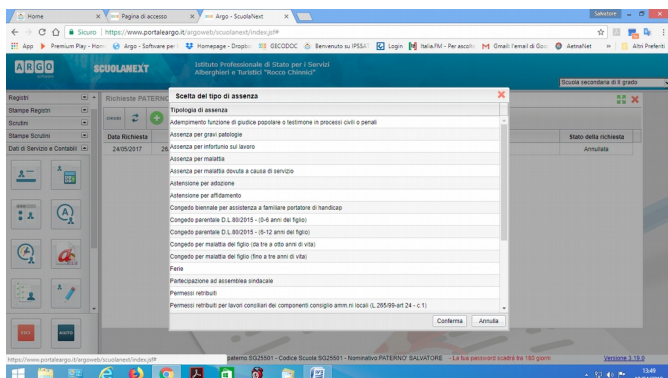


Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

## Istituto Istruzione Superiore "Palazzo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

### 4. Scegliere la tipologia di assenza



### 5. Compilare i campi richiesti ed inviare.

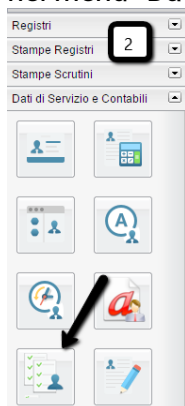
In base all'assenza richiesta, si riceverà una notifica dell'accettazione o diniego.

Resta inteso che le assenze non programmate vanno comunicate tempestivamente, e comunque non oltre l'inizio dell'orario di servizio, il quale si intende l'orario di apertura degli uffici (ore 08:00).

Per quanto riguarda la funzione "richieste generiche", il sistema permette di trasmettere all'ufficio protocollo, richieste di ogni genere, con la possibilità di prelevare modelli precaricati dall'ufficio. La sezione modelli è in continuo aggiornamento ed a breve verranno inseriti i modelli che i docenti dovranno utilizzare ed inoltrare attraverso la funzione prevista.

Fase operativa "richiesta generiche":

1. accedere al registro elettronico;
2. nel menù "Dati di servizio e contabili", cliccare su "richieste generiche";





*Ministero dell' Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

## Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

3. attraverso la lente di ingrandimento scegliere "il modello di richiesta"
4. scaricare il modello scelto, compilarlo e salvarlo sul pc;
5. attraverso il tasto "+" sarà possibile inserire una nuova richiesta nella quale si andrà ad allegare il modello precedentemente salvato sul pc;
6. inviare a "GECODOC" (ufficio protocollo) la richiesta.

Per qualsiasi chiarimento è possibile rivolgersi all'Assistente Tecnico sig. Dimauro Salvatore (sede centrale).

Nella convinzione che la gestione informatizzata della richiesta di assenze comporterà per alcuni docenti/ATA uno sforzo ulteriore per riuscire a conformarsi alle nuove regole del CAD (Codice di amministrazione digitale), voglio ringraziare di cuore tutti i docenti/ATA che in occasione di questo cambiamento collaboreranno, anche aiutando i colleghi meno esperti, affinché sia data piena attuazione al processo di dematerializzazione ed all'ormai prossimo abbandono della carta.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Rosario Di Luciano**